

Collaborateur – trice département direction de fonds immobilier

80 / 100%

Type de contrat :

- Contrat à durée indéterminée

Cadre de travail :

- Intégration dans l'équipe en charge de l'administration et de la comptabilité du fonds Cronos Immo Fund (fonds immobilier de droit suisse)

Lieu :

- Chemin de la Damataire 28 à Pully

Début du contrat :

- Durant Q4 2020 (à discuter)

Mission principale:

- Mise en œuvre de l'ensemble des tâches administratives et comptables d'un portefeuille immobilier
 - o Contrôle des interfaces et validation des opérations comptables (décomptes trimestriels des régies)
 - o Saisies manuelles d'opérations non interfacées (commissions, travaux de construction, intérêts, autres frais)
 - o Établissement du rapport semestriel et annuel
 - o Revue des expertises immobilières des experts et coordination avec ces derniers
 - o Relations avec la société d'audit
 - o Coopération avec l'équipe de gestion (transactions immobilières, liquidités, travaux)
 - o Revue de la fiscalité du fonds avec le délégataire

Compétences spécifiques requises :

- Connaissance de la comptabilité d'un fonds de placement immobilier
- Familiarité avec les normes LPCC (Loi sur les placements collectifs de capitaux)
- Analyse des revenus/charges d'un immeuble en lien avec sa valorisation (plausibilisation d'expertises immobilières - DCF)
- Excellente maîtrise d'Excel
- Expérience dans le domaine de l'administration d'un fonds de placement immobilier

En cas d'intérêts, veuillez envoyer votre dossier à l'adresse mail suivante :

c.muller@cronosfinance.ch